

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Старое Мелково

Приказ

от 01.09.2025г

№ 75

Об организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году с 02.09.2025г по 30.12.2025г.

На основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся, создания надлежащих условий для получения детьми питания

приказываю:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году с 02.09.2025г по 30.12.2025г за счёт средств местного бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для учащихся 1 -4 классов МБОУ ООШ д. Старое Мелково (далее - школа) в количестве 29 человек. (Список обучающихся прилагается). Цена завтрака 85 рублей 00 копеек.
2. Организовать в 2025-2026 учебном году с 02.09.2025г по 30.12.2025г за счёт средств соцзащиты одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для учащихся льготных категорий школы в количестве 4 человек (Список прилагается). Цена обеда 73,51 рублей.
3. Предоставить с 02.09.2025г по 30.12.2025г возможность получения завтраков за счёт средств родителей учащимся 5-9 классов. Предоставить возможность получения питания работникам школы.
4. Назначить Сидорову Ольгу Викторовну, учителя школы ответственной за организацию питания школьников по школе и вменить ей в обязанности:
 - ведение документации по питанию учащихся начальной школы и детей находящихся в ТЖС.
 - в срок до 15.09.2025 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе;

- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учёт фактической посещаемости учащихся;
 - инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
 - осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;
5. Утвердить следующий график питания в столовой:
- 6.1. 9.40 – 10.00 горячий завтрак для обучающихся 1,2, 5-9 классов ;
- 6.2. 11.40-12.00. - обед для учащихся ТЖС;
- 6.3. 12. 45 .- 12.55 горячий завтрак для обучающихся 4,3 классов .
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.
7. Классным руководителям 1-9 классов:
- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- Вменить в обязанность:
- подачу до 13.00 часов предыдущего дня предварительной заявки на питание в столовую;
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 8.00 час.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья, вести постоянную работу по привитию обучающимся навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни;
 - ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения;
8. С целью урегулирования взаимоотношений между поставщиком и получателем услуг в рамках заключенных муниципальных контрактов или договоров на поставку продуктов питания и организацию питания в школе вменить в обязанности ответственной за питание Сидоровой О.В. принимать товар, либо отказывать в приемке товара ненадлежащего качества с правом подписания соответствующего документа.
9. Главному бухгалтеру обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся в соответствии с заключенными контрактами.
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:



Л.А. Шаболина

С приказом ознакомлены:
